

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora nr 1/2023/2024 z dnia 4 września 2023 r.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Podstawa prawna:

Uchwała Nr. XXXVIII/11/03/2010 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23.09.2010 r. w sprawie określenia jednostek budżetowych, gromadzenia na wydzielonym rachunku dochody, źródeł tych dochodów, ich przeznaczenia, sposobu i trybu sporządzania planu finansowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ich zatwierdzenia.

1. Uprawnienia do korzystania ze stołówki:

- 1) Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie naszej szkoły, dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz pracownicy,
- 2) Posiłki wydawane są:
 - a) Dla uczniów szkoły na podstawie kart obiadowych,
 - b) W przypadku zgubienia karty po wcześniejszym zgłoszeniu intendentowi wydaje się duplikat,
- 3) Opiekunowie uczniów mają obowiązek poinformować na piśmie intendenta o alergiach pokarmowych ucznia przed wykupieniem posiłku, gdyż w stołówce nie prowadzi się specjalnych diet,
- 4) W związku z ograniczeniami dotyczącymi ilości wydawanych posiłków spowodowanych wydajnością kuchni (300 obiadów), ustala się, że na obiady w stołówce szkolnej będą zakwalifikowani uczniowie wykupując *abonament miesięczny* wg następującej kolejności:
 - a) uczniowie zakwalifikowani do refundacji obiadów z OPS,
 - b) dzieci z oddziałów przedszkolnych,
 - c) uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej,
 - d) uczniowie klas I-III,
 - e) uczniowie klas IV-VIII.
- 5) Warunkiem otrzymania posiłku w stołówce szkolnej jest dokonanie wpłaty za dany miesiąc w wysokości podanej przez intendenta w wyznaczonym terminie.

2. Opłaty:

- 1) Kwota za posiłek podawana jest na początku roku kalendarzowego, wysokość opłat na konkretne miesiące sprawdzić można na stronie internetowej szkoły czy też informacja znajduje się na tablicy ogłoszeń w szkole. Każda ewentualna zmiana stawki posiłku podawana jest przez stronę szkoły;
- 2) Wpłaty za posiłki muszą być dokonywane zgodnie z wyznaczoną datą na każdy miesiąc, informacja na stronie internetowej. Niedokonanie wpłaty w wyznaczonym terminie skutkować będzie skreśleniem ucznia z listy dzieci korzystających z posiłków w danym miesiącu;
- 3) Posiłki wykupić można jedynie na cały miesiąc, nie można wybierać dni, kiedy dziecko będzie jadło;
- 4) Karta obiadowa dla ucznia szkoły wydawana jest po przekazaniu intendentowi informacji o dokonanej wpłacie, intendent sprawdza przychodzące przelewy;
- 5) Należy dokonywać prawidłowych wpłat za posiłek. W przypadku wpłacenia za dużej kwoty za posiłki w danym miesiącu, dokonywany jest zwrot na konto, z którego dokonano przelewu;
- 6) Posiłki refundowane przez OPS wydaje się dzieciom dopiero po otrzymaniu przez szkołę listy z nazwiskiem dziecka;
- 7) Rozliczenie z OPS reguluje porozumienie;
- 8) Opłaty za posiłki dla przedszkola dokonuje się na podstawie otrzymanych pasków płatnych do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Zwroty za niewykorzystane posiłki:

- 1) Jeśli uczeń szkoły jest nieobecny można odliczyć obiad zgłaszając informację, każdego dnia do godziny 9.00 osobiście lub telefonicznie dzwoniąc pod numer 32-237-99-50 wybierając kierunkowy do sekretariatu. Wtedy należność za następny miesiąc opiekun pomniejsza o kwotę za dni nieobecne (w przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka, zwrot nie zostanie naliczony);
- 2) W miesiącach grudzień i czerwiec zwroty nie są możliwe w tych miesiącach rodzic może odebrać posiłek na stołówce w naczyniach jednorazowych.

4. Zasady zachowania w stołówce szkolnej:

- 1) Posiłki wydawane są na podstawie okazanej karty. W przypadku zgubienia karty, uczeń powinien udać się do intendenta, który wyda duplikat;
- 2) Obiady w stołówce szkolnej wydawane są od 11:20 do 14:25;

- 3) Na obiady dzieci ze świetlicy uczęszczają z nauczycielami świetlicy;
- 4) Dzieci z oddziałów przedszkolnych na stołówkę przychodzą w wychowawcą o określonych porach;
- 5) Przed ladą ustawiają się dwie kolejki, jedna odbiór zupy, druga odbiór drugiego dania;
- 6) Korzystający z posiłków odbierają go od pracowników kuchni, w bezpieczny sposób przenoszą swój posiłek do stolika, gdzie spożywają go z zachowaniem zasad kultury;
- 7) W stołówce należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków;
- 8) Podczas spożywania posiłku nie należy prowadzić głośnych rozmów, korzystać z urządzeń takich jak smartfony, konsole itp., zakłócać spożywania posiłku innym;
- 9) W stołówce obowiązuje kategoriyczny zakaz biegania;
- 10) Po spożyciu posiłku należy odnieść brudne naczynia i sztućce w wyznaczone miejsce,
- 11) Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o czystość i bezpieczeństwo panujące w niej;
- 12) Podczas przerw obiadowych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele pełniący dyżur w stołówce;
- 13) W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.

5. Postanowienia końcowe

- 1) Dodatkowe informacje udziela intendent tel. 32 237 99 50 wew. Intendent.
- 2) Konto, na które należy dokonać wpłaty za żywienie - szkoła:
11 1160 2202 0000 0005 0867 4523