

Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach na rok szkolny 2025/26

I. Informacje podstawowe

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone pod adresem:
<https://gliwice.formico.pl/formico-public/>
2. Wnioski będą przyjmowane w segmencie A w godzinach **7:30- 15:30** w gabinecie nr 11.
3. Postępowaniem rekrutacyjnym objęte są dzieci, **które mieszkają w Gliwicach**:
 - urodzone w latach 2022-2019 (czyli 3-, 4-, 5- i 6-letnie)
 - z odroczonym obowiązkiem szkolnym.
4. Rekrutację prowadzi komisja, którą powołuje wicedyrektor przedszkola lub dyrektor szkoły.
5. Podczas rekrutacji dzieci przyjmowane są do przedszkola / oddziałów przedszkolnych w szkole. Do poszczególnych oddziałów przedszkolnych przydzielane są po zakończeniu rekrutacji.
O miejscu przydzielenia dziecka do poszczególnych grup decyduje dyrektor szkoły/ wicedyrektor przedszkola.
6. Jeśli dziecko nie zostanie przyjęte w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnej placówki przedszkolnej wybranej przez rodziców we wniosku, Prezydent Miasta Gliwice pisemnie wskaże inne publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej na terenie gminy, które dysponuje wolnym miejscem. Rodzice będą mogli potwierdzić wolę skorzystania ze wskazanego miejsca lub z niego zrezygnować.
7. Dzieci urodzone w 2023 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzic może ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero, kiedy ukończy ono 2,5 roku. Decyzję o przyjęciu podejmuje wicedyrektor przedszkola lub dyrektor szkoły.

II. Zasady rekrutacji

1. Termin składania wniosku określa zarządzenie Prezydenta Miasta Gliwice <https://bip.gliwice.eu/zarzadzeniaPrezydenta/96576>
2. Harmonogram kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego dostępny jest także w systemie elektronicznym.
3. Na kolejność przyjęć nie ma wpływu data złożenia wniosku.

Jeśli wniosek zostanie złożony po terminie określonym w zarządzeniu, dziecko nie zostanie uwzględnione w rekrutacji.

III. Składanie wniosku o przyjęcie do placówki

1. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z zasadami rekrutacji oraz ofertą wybranych placówek przedszkolnych.
2. Można ubiegać się o przyjęcie dziecka do kilku placówek przedszkolnych (przedszkoli / szkół z oddziałami rekrutacyjnymi).
3. We wniosku należy wskazać wybrane przedszkola (grupy rekrutacyjne). Placówka wskazana jako pierwsza to przedszkole lub szkoła pierwszego wyboru.
4. Wypełniając wniosek o przyjęcie dziecka, należy na pierwszym miejscu wybrać placówkę, która wydaje się najbardziej odpowiednia do potrzeb dziecka (nie ma rejonizacji). W następnej kolejności można wskazać dodatkowo również dwie inne placówki, które rodzice biorą pod uwagę, w przypadku niezakwalifikowania się dziecka do placówki pierwszego wyboru.
5. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnienie kryteriów ustawowych lub lokalnych (jeżeli dotyczą). W każdym oświadczeniu należy umieścić klauzulę: „Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
6. Wniosek można wypełnić na trzy sposoby:
 - można wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i podpisać profilem zaufanym. Do wypełnionego wniosku dołącza się skany lub zdjęcia dokumentów oraz oświadczeń, które potwierdzają spełnienie kryteriów;
 - można wypełnić wniosek w elektronicznym systemie, wydrukować i zanieść do placówki pierwszego wyboru. Do podpisanego wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnienie kryteriów.
 - można wypełnić odręcznie papierowy wniosek i zanieść do placówki pierwszego wyboru. Do podpisanego wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnienie kryteriów. Informacje z wniosku wprowadzi do systemu pracownik przedszkola.

WNIOSEK DOSTARCZAMY TYLKO DO PLACÓWKI PIERWSZEGO WYBORU - Z PIERWSZEJ PREFERENCJI

Oboje rodzice muszą podpisać wniosek, aby potwierdzić podane w nim informacje. Jeśli któryś z rodziców nie może podpisać wniosku, dołącza się oświadczenie wyjaśniające, dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisuje oraz że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji i uzgodnili dane zawarte we wniosku (nie dotyczy rodzica samotnie wychowującego dziecko).

7. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym

IV. Postępowanie rekrutacyjne

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor szkoły lub wicedyrektor przedszkola.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów, potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach ,
3. zwrócić się do Prezydenta Miasta Gliwice o potwierdzenie informacji z oświadczenia.
4. Jeśli komisja negatywnie zweryfikuje informację zawartą w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
5. Aby potwierdzić oświadczenie Prezydent Miasta Gliwice może:
 - a. skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - b. wystąpić o nie do instytucji publicznych,
 - c. zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego
6. Jeśli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub rodzic nie złoży dokumentów, które potwierdzają, że kandydat spełnia dane kryterium, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
7. Jeśli liczba kandydatów będzie większa niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kryteria ustawowe, a następnie kryteria lokalne.

V. Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. To czy dziecko zostało zakwalifikowane do wybranego przedszkola rodzic może sprawdzić w systemie rekrutacyjnym.
3. Jeżeli dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, należy potwierdzić wolę zapisu dziecka pisemnie lub elektronicznie.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do placówki, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
5. Na koniec rekrutacji komisja podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola lub szkoły.